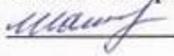
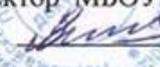


Согласовано
Председатель Управляющего Совета
МБОУ «Первомайская СОШ»
 Шагова И.В.

Утверждаю
Директор МБОУ «Первомайская СОШ»
 З.П. Иванова



Приказ № 80 от 01.09.2017

Положение

о порядке обеспечения учебной литературой
МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.35 «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания», законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», законом Алтайского края от 28.08.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и Уставом школы:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Обеспечение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, «Первомайская средняя общеобразовательная школа» учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- внебюджетных источников;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

1.3. Объем финансовых средств на приобретение учебников определяется исходя из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках (Приложение №2)

1. Система обеспечения учебной литературой МБОУ «Первомайская СОШ»

2.1 Образовательное учреждение:

2.1.1. Формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

2.1.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения, Федеральным Государственным образовательным стандартом, Федеральному компоненту Государственного образовательного стандарта, Федеральными перечнями учебников и согласовывают перечень учебников с комитетом администрации Первомайского района по образованию.

2.1.3. Издаёт приказ об утверждении перечня учебников, используемого в общеобразовательном учреждении, и размещает его на своем сайте.

2.1.4. Обеспечивает учащихся учебниками за счет фонда школьной библиотеки, в пределах субвенции из федерального и краевого бюджета на приобретение учебников, в соответствии с Программно-методическим обеспечением, за счет использования районного обменно-резервного фонда учебников.

2.1.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

2.1.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебниками.

2.1.7. Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников.

2.1.8. Формирует согласованный с органами местного самоуправления, собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющегося фонда учебников библиотеки и Федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение.

2.1.10. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-

Федеральным перечням учебников, при этом руководитель образовательного учреждения ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

2.2. Порядок обеспечения учащихся учебной литературой.

2.2.1. Учебной литературой, поступившей в библиотечный фонд на бюджетные средства, имеют право пользоваться все учащие школы.

2.2.2. Учащимся учебники выдаются исходя из наличия в фонде библиотеки, учебники записываются в ведомость выдачи учебников класса под роспись.

2.2.3. По окончании учебного года учащиеся обязаны вернуть в библиотеку все полученные учебники. Учащиеся, не сдавшие за прошлый год учебники и другие книги, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как вернут долги в библиотеку.

2.2.4. В случае утери или порчи учебника родители(или законные представители) возмещают нанесённый ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в том числе действующим СанПиН, не предусмотрен. Согласно письму Минобрнауки России от 08.12.2011 №МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе» учебники включаются в федеральные перечни учебников на основе экспертизы учебников, проведенной в период действия федерального государственного образовательного стандарта. Это дает возможность школам при хорошем физическом состоянии использовать учебник в течение действия ФГОС. Физический износ устанавливается образовательным учреждением самостоятельно по факту в каждом конкретном случае.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

3.1.ОУ формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечного фонда учебников образовательного учреждения проводится в соответствии с приказом Министерств культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки образовательного учреждения.

3.4. Ежегодная инвентаризация учебного фонда проводится образовательным учреждением в сроки с 01 июня до 20 июня.

3.5. Результаты проверки представляются в Комитет по образованию Первомайского района на электронном и бумажном носителях не позднее 20 сентября.

4. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

4.1. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса МБОУ «Первомайская СОШ» является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану.

4.2. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса - документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4.3. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса МБОУ «Первомайская СОШ» составляется заместителем директора образовательного учреждения и заведующей библиотекой, утверждается решением педагогического совета учреждения.

Приложение №1

4.4. Документ имеет следующие разделы:

Наименование дисциплин входящих в заявленную программу	Наименование учебной программы	Класс	Кол-во часов	Наличие учебно-методического обеспечения программы (учебники)	Учебно-методические пособия
--	--------------------------------	-------	--------------	---	-----------------------------

4.5. Образовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и обеспеченные

учебниками из Федеральных перечней учебников.

4.6. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных решением педагогического совета образовательного учреждения и входящих в Федеральные перечни учебников.

4.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

4.8. Руководителем образовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.

**Методика
расчета обеспеченности учащихся учебной литературы**

$$1. S_1 = \frac{c}{K} \cdot 100$$

где:

S_1 - процент обеспеченности учащихся одним учебником одного предмета муниципального района Алтайского края;

C - количество имеющихся учебников одного предмета по одной параллели;

K - количество учащихся, занимающихся по данному учебнику.

$$2. P = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{D}$$

где:

P - общая обеспеченность учащихся учебниками муниципального района Алтайского края;

S_1 - процент обеспеченности учащихся одним учебником одного предмета муниципального района Алтайского края;

S_2 - процент обеспеченности учащихся одним учебником другого предмета муниципального района Алтайского края;

S_3 - процент обеспеченности учащихся одним учебником третьего предмета муниципального района Алтайского края и т.д. $S_4 + S_5 + S_6 \dots$;

D - количество значений S .

- за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника

Приложение №3

**Методика
расчета общей потребности образовательного учреждения в учебниках**

$$1. P = (A1 \times B1) + (A2 \times B2) + (A3 \times B3) + \dots + (An \times Bn)$$

где:

P - общее количество учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

A - количество учебных предметов (соответственно учебников*) на одного ученика в одной параллели в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

B - количество учащихся одной параллели;

Π - количество параллелей учащихся в общеобразовательном учреждении.

$$2. Z = P - X$$

где:

Z - недостающее количество экземпляров учебников для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

P - общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

X - имеющееся количество экземпляров учебников* в общеобразовательном учреждении по результатам ежегодного анализа фонда учебников.

3. $R = P/5$

где:

R - количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников**;

P - общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников).

4. $C = Z + R$

где:

C - потребность в учебниках в общеобразовательном учреждении (количество экземпляров учебников*);

Z - недостающее количество экземпляров учебников для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

R - количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников.

*- за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника;

** - с учетом физического износа *примерный* средний срок эксплуатации учебника - 5 лет (физический износ устанавливается по каждому учебнику в зависимости от его ветхости)