



МБОУ «Первомайская СОШ»

## План работы школьной библиотеки- медиатеки на 2019- 2020 учебный год

2019

## **Цель:**

Мотивация школьников к саморазвитию и самообразованию через предоставление необходимых библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с планом работы библиотеки-медиатеки.

## **Задачи:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического развития личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Обучать читателей пользоваться книгами и другими носителями информации.
- Прививать учащимся любовь к чтению, обучить бережному отношению к печатным изданиям.

## **Функции школьной библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное развитие учащихся.

## **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки
- информационные и прочие обзоры литературы
- беседы о навыках работы с книгой
- подбор литературы для внеклассного чтения
- выполнение библиографических запросов
- проведение мероприятий согласно плану

### **Формирование фонда библиотеки:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы
- диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой
- работа с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году
- прием и обработка поступивших учебников, штемпелевание
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников согласно графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)

### **Работа с фондом художественной литературы:**

- Обеспечение свободного доступа
- Выдача изданий читателям
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
- Ведение работы по сохранности фонда
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний
- Знакомство с правилами пользования библиотекой
- Знакомство с расстановкой фонда
- Ознакомление со структурой и оформлением книги

### **Воспитательная работа:**

- Обучение школьников умению пользоваться носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы
- беседа о прочитанном
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов)
- исследования читательских интересов пользователей библиотеки-медиатеки

### **Новые информационные технологии:**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки:**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание комфортной среды и единого стиля оформления библиотеки-медиатеки
- Ведение страниц библиотеки-медиатеки в социальных сетях (Вконтакте) и на сайте школы

### **Профессиональное развитие работника библиотеки:**

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
- Повышение квалификации, самообразование
- Взаимодействие с другими библиотеками

### **Работа с библиотечным фондом**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020- 2021г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021	Май, Август, Сентябрь	Библиотекарь

	учебный год		
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-Август, Сентябрь	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг.	Октябрь, февраль	Библиотекарь, актив б-ки
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

#### **Пропаганда краеведческой литературы**

1.	Выставка «Изданно на Алтае»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Выставка рисунков «Моя родина»	Ноябрь	Библиотекарь

#### **Индивидуальная работа**

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь

4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
<b>Создание фирменного стиля</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

## Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставки по творчеству детских писателей и поэтов	В течение года	Библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь
7.	Знакомство с библиотекой и правилами пользования ей (начальные классы)	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	В течение года	Библиотекарь
9.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	В течение года	Библиотекарь

### Массовая работа

#### В помощь учебному процессу:

1.	Выставка рисунков «Краски осени»	Сентябрь-Октябрь	1-4 кл
2.	Творческий конкурс «Подарок учителю» <i>/ко дню учителя/</i>	Октябрь	1-4 кл
3.	Выставка-обзор «Каникулярный калейдоскоп»	Ноябрь	библиотека
4.	Турнир литературных героев «Я знаю, что ты читаешь» <i>/Продвижение чтения/</i>	Ноябрь	4-6 кл
5.	Научно-познавательная игра «В мире неизведанных слов» <i>/Международный день распространения грамотности, 8 сентября/</i>	Сентябрь	5-7 кл

6.	Выставки учебных изданий к предметным неделям	В течении года	5-11 кл
7.	Выставка-рекомендация «ВО!круг книг»	В течении года	библиотека
8.	Выставка книг- юиляров 2019-2020гг	В течении года	библиотека
9.	Викторина «Интересный новый год»	Декабрь	4-5 кл
10.	Б/у Права. Ответственность. Обязанности.	Январь	5-7 кл
11.	Час интересных сообщений по книгам И.И. Акимовской «Жили-были звери»	Март	1-4 кл
12.	Викторина «Такой далекий и близкий космос» <i>/День космонавтики/</i>	Апрель	8-9 кл
13.	«Помнит Вена, помнят Альпы и Дунай» <i>/Победа в ВОВ/</i>	Май	5-9 кл

#### Обзор выставок к юбилейным датам писателей:

1.	<b>225 лет</b> со дня рождения русского поэта, драматурга <b>А.С. Грибоедова</b> /4 января/	Январь	Библиотека
2.	<b>160 лет</b> со дня рождения <b>А.П. Чехова</b> /17 января/	Январь	
3.	<b>130 лет</b> со дня рождения <b>Б.Л. Пастернак</b> /10 февраля/	Февраль	
4.	<b>165 лет</b> со дня рождения <b>В.М. Гаршина</b> /14 февраля/	Февраль	
5.	<b>205 лет</b> со дня рождения <b>П.П. Ершова</b> /6 марта/	Март	
6.	<b>215 лет</b> со дня рождения <b>Г.Х. Андерсена</b> /2 апреля/	Апрель	
7.	<b>115 лет</b> со дня рождения <b>М.А. Шолохова</b> /24 мая/	Май	
8.	<b>150 лет</b> со дня рождения <b>А. И. Куприна</b> /7 сентября/	Сентябрь	
9.	<b>125 лет</b> со дня рождения <b>С.А. Есенина</b> /3 октября/	Октябрь	
10.	<b>150 лет</b> со дня рождения <b>И.А. Бунина</b> /22 октября/	Октябрь	
11.	<b>100 лет</b> со дня рождения <b>Д. Родари</b> /23 октября/	Октябрь	
12.	<b>105 лет</b> со дня рождения <b>А.А. Блока</b> /28 ноября/	Ноябрь	
13.	<b>185 лет</b> со дня рождения <b>М. Твена</b> /30 ноября/	Ноябрь	
14.	<b>105 лет</b> со дня рождения <b>В.Ю. Драгунского</b>	Декабрь	

.	/1 декабря/		
15	<b>155 лет со дня рождения Р. Киплинга</b> /30 декабря/	Декабрь	

### **В помощь социализации личности:**

1.	Выставка-обзор «Здоровым быть здорово!»	Ноябрь	Библиотека
2.	Выставка-размышление «Молодежь за здоровый образ жизни»	В течении года	8-11 кл

### **Нравственное воспитание:**

1.	Выставка-обзор «Дарит крылья вдохновенью»		библиотека
2.	Выставка-обзор «Календарь народных примет»	3 четверть	библиотека
3.	Беседы «О Родине с любовью»	2 четверть	6-11 кл
4.	Выставка-совет «Как со всеми подружиться?»		
5.	Беседа «Этикет. Поведение в общественных местах»	4 четверть	4-7 кл
6.	калейдоскоп литературных отрывков «Что такое хорошо, что такое плохо»	3-4 четверть	3-6 кл

### **Патриотическое воспитание:**

1.	Беседа «Кто такие патриоты Родины?»		1-4 кл
2.	Урок-обзор «Алтай-наш край»	Январь	6 кл
3.	Иллюстрационная выставка «На войне детей не бывает»	Май	Библиотека

### **Экологическое воспитание:**

1.	Обзор-выставка «Эта земля твоя и моя» /Ко дню Земли/	Апрель	Библиотека
2.	Беседы и викторины о природе	В течении года	5-9 кл
3.	Обзор-выставка «Два чуда в природе-лес и человек»	Ноябрь	9-11 кл Библиотека
4.	Экологическая игра «Друзья природы»	Октябрь	1-4 кл

## План библиотечных уроков:

1.	Знакомство с библиотекой «Здравствуй, мудрый дом!»	Сентябрь	1-4 кл
2.	Правила и умения обращения с книгой	Октябрь	2 кл
3.	«Золотые руки мастеров!» /Кто и как создает книги/	Ноябрь	3-4 кл
4.	«Как ориентироваться в библиотеке»	Ноябрь	2-4 кл
5.	Выбор книг в библиотеке «Страна Читалия - чудесная страна»	Декабрь	3-4 кл
6.	«В храме умных мыслей»- история возникновения библиотек	Декабрь	5-6 кл
7.	Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	Январь	5 кл
8.	Выбор книг в библиотеке, знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.	Февраль	6 кл
9.	тематический поиск литературы «Плавание по книжному морю»	Март	6-8 кл
10.	«Спроси у словаря» /работа со словарями/	Апрель	4-8 кл
11.	Полезные сайты «Безопасный интернет» /буклет/	Май	9-10 кл
<b>Творческие конкурсы с книгой:</b>			
1.	Творческий конкурс «Лучшая закладка»	В течении года	1-4 кл
2.	Творческий конкурс «Красивая обложка-книжкина одёжка!»	В течении года	3-5 кл

зав. Библиотекой /Лобанова Т.А./

