

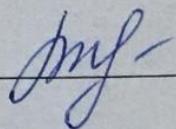
Министерство образования и науки Алтайского края
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»
МБОУ «Первомайская СОШ» Первомайского района

СОГЛАСОВАНО

Консультант

региональной инновационной площадки

Тюлюкина Н.А.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

региональной инновационной площадки

Дюкова Е.П.

План реализации проекта

региональной инновационной площадки

«Апробация электронного архивного хранения электронных журналов успеваемости и посещаемости».
на 2020 г.

Подготовили:

Дюкова Е.П., директор

Быстрова Е.Г., зам. директора по УВР

Чугунов А.И., учитель физики и информатики

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»
МБОУ «Первомайская СОШ» Первомайского района

СОГЛАСОВАНО
Консультант
региональной инновационной площадки

Тюлюкина Н.А. _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
региональной инновационной площадки

Дюкова Е.П.  _____

План реализации проекта
региональной инновационной площадки
«Апробация электронного архивного хранения электронных журналов успеваемости и посещаемости».
на 2020 г.

Подготовили:
Дюкова Е.П., директор
Быстрова Е.Г., зам. директора по УВР
Чугунов А.И., учитель физики и информатики

Цель деятельности региональной инновационной площадки: Создать модель и провести апробацию архивного хранения классных журналов школы в электронном виде.

Задачи деятельности региональной инновационной площадки:

1. Разработать модель решения по архивному хранению журнала в электронной форме: создания, хранения, использования, защиты данных, уничтожения архивной копии классного журнала в электронном виде.

2. Разработать методические рекомендации по созданию, хранению, использованию, защите данных, уничтожению архивной копии классного журнала в электронном виде.

	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Ответственные	Примечания
1	2	3	4	5	6
Нормативно-правовое обеспечение деятельности региональной инновационной площадки					
1	Корректировка функциональных обязанностей руководителя и членов рабочей группы	Функциональные обязанности руководителя и членов рабочей группы для утверждения приказом директора ОО	январь 2020	Дюкова Е.П.	
Организационное обеспечение деятельности региональной инновационной площадки					
1	Проведение оперативных совещаний членов рабочей группы	Корректировка деятельности группы	Ежемесячно	Члены рабочей группы	
2	Разработка программы деятельности	Программа деятельности РИП на 2020 год	Февраль 2020	Дюкова Е.П.	
3	Составление графика стажёрских практик	График стажерских практик	Февраль 2020	Дюкова Е.П.	
4	Подготовка презент-пакета инновационного опыта	Презент-пакет инновационного опыта на сайте школе	Октябрь 2020	Чугунов А.И.	
5	Разработка программ стажёрской практики	Программа стажерской практики	Февраль 2020	Быстрова Е.Г.	
Методическое сопровождение деятельности региональной инновационной площадки					
1	Подготовка кейса для организации стажерской практики	Материалы проведенной стажерской практики	Апрель 2020	Быстрова Е.Г.	
2	Обобщение опыта по проведению	Статья по обобщению опыта	Апрель 2020	Дюкова Е.П.	

1	2	3	4	5	6
	стажерских практик				
Информационное сопровождение деятельности региональной инновационной площадки					
1	Обеспечение контента раздела «Инновационная деятельность» на сайте АИРО	Контент для раздела «Инновационная деятельность» на сайте АИРО	По необходимости	Чугунов А.И.	
2	Контентное наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте ОО	Контент для раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы	Постоянно	Чугунов А.И.	
Проведение мероприятий проекта, распространение опыта					
1	Определение формата хранения классного журнала в электронном виде	Созданы рекомендации по формату хранения классного журнала в электронном виде	Февраль - апрель 2020	Члены рабочей группы	
2	Определение технологии электронной подписи классного журнала в электронном виде	Созданы рекомендации по технологии подписи классного журнала в электронном виде электронной подписью	Февраль - апрель 2020	Члены рабочей группы	
3	Анализ носителей информации для хранения классного журнала в электронном виде, выбор способа хранения, начало эксперимента по хранению журнала в электронном виде на различных видах носителей в различных условиях	Начат эксперимент по хранению журнала в электронном виде на различных видах носителей в различных условиях	Апрель – июнь 2020	Члены рабочей группы	
4	Определение модели защиты данных при хранении и использовании классного журнала в электронном виде, создание шаблонов документов, регламентирующих защиту данных классного журнала в электронном виде	Созданы рекомендации по защите информации при хранении классного журнала в электронном виде	Сентябрь - декабрь 2020	Члены рабочей группы	
5	Определение технологии использования данных классного журнала в электронном виде	Созданы рекомендации по использованию классного журнала в электронном виде	Сентябрь - декабрь 2020	Члены рабочей группы	

1	2	3	4	5	6
6	Стажерская практика «Формат и технологии электронной подписи классного журнала в электронном виде»	Отчет о проведенной стажерской практике	По графику	Члены рабочей группы	
7	Участие в семинарах, конференциях регионального уровня	Участие в не менее 1 мероприятии	Постоянно	Члены рабочей группы	
Мониторинг деятельности региональной инновационной площадки в 2020 году					
1	Разработка программы мониторинга деятельности	Программа мониторинга	Февраль 2020	Дюкова Е.П.	
2	Осуществление мониторинга деятельности	Справка о результатах мониторинга	Ежеквартально	Чугунов А.И.	
3	Подготовка годового отчета о результатах деятельности	Годовой отчет о результатах деятельности РИП	Октябрь 2020	Дюкова Е.П., члены рабочей группы	

Основные показатели результативности реализации проекта в 2020 году:

1.	Рекомендации по формату хранения классного журнала в электронном виде
2.	Рекомендации по технологии подписи классного журнала в электронном виде электронной подписью
3.	Рекомендации по защите информации при хранении классного журнала в электронном виде
4.	Рекомендации по использованию классного журнала в электронном виде