

Принято :
На методическом Совете
МБОУ «Первомайская СОШ»
Протокол №.1 от 22.08.2013г

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Первомайская СОШ»
Иванова З.П.
Приказ № 93 от 28.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Окружное и школьное методическое объединение (ОМО) и (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, педагогическим и методическим проблемам, видам воспитательной работы (классных руководителей, наставников и др.).
- 1.2. ОМО и ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область), решающих общие педагогические и методические проблемы, возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 1.6. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.
- 1.8 ОМО непосредственно подчиняются заместителю директора по УР.
- 1.9. ОМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- Учебно -воспитательную. Методическую и опытно-экспериментальную работу ШМО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министра образования РФ.
- 2.0. По вопросам внутреннего порядка ОМО и ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работы с молодыми педагогами, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.10. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, творческой деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения.

5. Документация методического объединения.

- 5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
 1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
 2. Положение о методическом объединении.
 3. Анализ работы за прошедший год.
 4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 5. План работы МО и ШМО на текущий учебный год.
 6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
 7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

8. График проведения творческих отчётов, взаимопосещений уроков в ШМО.
 9. План проведения заседаний ОМО ШМО.
 10. График прохождения аттестации учителей ОМО на текущий год.
 11. График повышения квалификации учителей ОМО на текущий год.
 12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ОМО.
 13. План проведения предметной недели.
 14. Протоколы заседаний ОМО и ШМО.
 15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.2. Документация ШМО согласуется с заместителем директора школы по УР, утверждается директором школы.

6. Права методического объединения.

6.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

7. Обязанности членов методического объединения.

7.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь план профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, предметной недели и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Функции руководителя ОМО и ШМО.

8.1. Руководитель ОМО и ШМО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию).

8.2. Руководитель ШМО организует:

- взаимодействие учителей МО и учителей других школ округа МО с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей ОМО;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей ШМО.