

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Первомайская средняя общеобразовательная школа»

Первомайского района

Принято на заседании МС Протокол № 1 от 30.08. 2018г.	Рассмотрено педагогическим советом Протокол № 1 от 27.08.2018 г.	Утверждаю Директор З.П.Иванова Приказ № 80 от «31» августа 2018 г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности

С.Первомайское 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы
по ликвидации академической задолженности
МБОУ «Первомайская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ «Первомайская СОШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утверждённого приказом от 27.06.2016г. №43 МБОУ «Первомайская СОШ»)

1.2. Используемые понятия:

Промежуточная аттестация - основная форма контроля результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный период времени (четверть, полугодие, год).

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. (часть 2 статья 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и сроках ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями посредством письменного Уведомления, подписанного администрацией Школы.

1.5. Право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/предметам в рамках ликвидации академической задолженности предоставляется обучающемуся не более двух раз в сроки, определяемые графиком Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы за четверть, полугодие, год или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

На странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в Личное дело обучающегося (в нижней его части) классным руководителем в мае текущего года делается запись: **«Переведен в ... класс при условии ликвидации академической задолженности. Протокол педагогического совета № _____ от «_____» _____ 20____ г. Приказ Школы № _____ от «_____» _____ 20____ г.»**.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы, фиксируется в приказе по Школе и доводится до сведения родителей (законных представителей) в виде уведомления (*Приложение 1*).

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (по согласованию с родителями (законными представителями) бесплатно).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (*Приложение 1*) направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 3-х рабочих дней после издания приказа об условном переводе обучающегося. Уведомление составляется в двух экземплярах, одно из которых с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой педагогической деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

На основании принятого решения составляется карта индивидуальной работы с обучающимся по ликвидации академической задолженности (*Приложение 9*), план-график по ликвидации академической задолженности (*Приложение 9(1)*), о чем

уведомляются родители (законные представители) обучающегося в виде уведомления (Приложение 9(2)).

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, утверждаются руководителем МО или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит Приказ «О промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 2). На основании приказа учитель – предметник обязан - приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР не менее чем за 3 дня до аттестации.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету/предметам, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет. Состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом. (Приложение 3).

2.13. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит аттестацию. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (Приложение 4);

2.14. По окончании работы комиссия может вынести одно из решений: «Академическая задолженность **ликвидирована**» или «Академическая задолженность **не ликвидирована**». По результатам работы комиссии по ликвидации академической задолженности, при условии ее ликвидации, Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, при условии неликвидации, Педагогический совет принимает решение о повторном обучении обучающегося (по согласованию с родителями (законными представителями)); после чего издается приказ по Школе «О результатах ликвидации/неликвидации академической задолженности» (Приложение 5). Результаты ликвидации академической задолженности оформляются заместителем директора по УВР в виде Итогового Протокола на обучающегося (Приложение 6) на основании протоколов аттестационных предметных комиссий и заносятся классным руководителем в Личное дело обучающегося.

Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности при успешной ее ликвидации выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице учителем-предметником и в нижней части страницы делается запись: «**Академическая задолженность ликвидирована**» Протокол педагогического совета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Приказ школы № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.; при неуспешной ее ликвидации отметка остается прежней и делается запись «**Академическая задолженность не ликвидирована**» Протокол педагогического совета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Приказ школы № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

На странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в Личном деле обучающегося (в нижней его части) классным руководителем делается одна из записей:

- «Академическая задолженность ликвидирована. По итогам ликвидации академической задолженности переведен в ... класс» Протокол педагогического совета №____ от «____» _____ 20____ г. Приказ школы № ____ от «____» _____ 20____ г.; или:

- «Академическая задолженность не ликвидирована. По итогам ликвидации академической задолженности оставлен на повторный курс в ... классе» Протокол педагогического совета № ____ от «____» _____ 20____ г. Приказ школы № ____ от «____» _____ 20____ г..

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть вручено письменное уведомление о результатах ликвидации академической задолженности (*Приложение 8*) в течение 2-х рабочих дней. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя.

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, академическая задолженность признается комиссией не ликвидированной (*Приложение 10*)

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.