Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района

Утверждаю: _____
Директор /З.П.Иванова/
Приказ № 73 от 02.09.2019 г.

План
внутриучрежденческого контроля
МБОУ «Первомайская СОШ»
на 2019-2020 учебный год

План внутриучрежденческого контроля МБОУ «Первомайская СОШ» в 2019-2020 учебном году.

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	***Цель контроля***	***Объекты контроля***	***Вид контроля***	***Методы контроля***	***Ответственные лица***	***Итог***
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Контроль за посещаемостью	Проверка явки обуч-ся на занятия. Выявление причин отсутствия	Обучающиеся школы	Оперативный	Посещение занятий, заполнение листа посещаемости	Зам по УВР	Отчет в комитет по образованию
2. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1. Проведение стартового контроля знаний по предметам	Выявление слабоуспевающих детей, пробелов знаний	Знания уч-ся по предметам	Тематический	Проведение КР и срезов знаний	Зам по УВР	Списки слабоуспевающих, план работы, заседание МО
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов «Сетевой город»	Полнота и своевременность заполнения сведений о проведенных уроках, оценивание знаний, карты обучающихся	Классные журналы в системе «Сетевой город» (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение электронного журнала	Зам по ИКТ, Зам по УВР	Справка, совещание при директоре.
2.Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1-11 –е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ, информация, совещание при директоре.
3. Анализ плана педагога-психолога	Обеспечение координации деятельности психолога, направленной на достижение поставленной цели	План работы педагога-психолога	предварительный	Проверка документа, собеседование	Зам по УВР	Справка. Совещание при директоре.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
2. Анализ планов воспитательной	Обеспечение координации деятельности классных	Планы воспитательной работы кл. рук, план	Предварительный	Проверка документаци	Зам по ВР	Справка. Совещание

работы классных руководителей, социального педагога	руководителей, социального педагога, направленной на достижение поставленной цели.	работы соц. педагога		и, собеседование с педагогами		при директоре.
5. Контроль состояния методической работы						
1. Соответствие рабочих программ ФГОС	Выполнение требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы учителей.	Персональный	Собеседование, проверка документации	Администрация школы, руководители МО	Справка. Совещание при директоре
6. Контроль за сохранением здоровья всех участников образовательных отношений.						
1 Анализ графика проведения к/р, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на 1 полугодие Объективность выставления четвертных оценок, отражение в журналах к\р, практических работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ, утверждение графика
3. Проведение инструктажа обучающихся, работников ОУ, его регистрация в журналах	Контроль за своевременным проведением инструктажа с обучающихся, его регистрация в журналах	Кл. руководители, лица ответственные за выезд обучающихся	Фронтальный	Изучение документации, проверка журналов инструктажа	Зам по АХЧ, Зам по ВР	Заполненные журналы. Информация

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	***Цель контроля***	***Объекты контроля***	***Вид контроля***	***Методы контроля***	***Ответственные лица***	***Итог***
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов и выполнением обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ работы	Изучение уровня состояния	Аттестующиеся учителя	Персональн	Посещение	Администрац	Документаци

аттестующихся учителей	преподавания учебных предметов. Продуктивность работы учителей: Проанализировать содержание портфолио учителей, желающих пройти аттестацию		ый	уроков, внеклассных мероприятий, изучение портфолио учителей	ия, члены экспертных групп	я для аттестационной комиссии
2. Адаптация обучающихся 5-х классов	Проконтролировать соблюдение учителями единых требований к обучающимся 5 – х классов, учет ими индивидуальных особенностей и личностных качеств пятиклассников	Учителя, работающие в 5 классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, собеседование с учителями	Администрация	Справка. Педсовет
3. Адаптация первоклассников.	Уровень тревожности, мотивация к учению	Обучающиеся 1-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков	Психолог, Учителя, работающие в 1-х классах, администрация	Справка, совещание при директоре
4. Проведение контрольных работ за 1 четверть, промежуточная аттестация	Усвоение программного материала 1 четверти	Обучающиеся 2-9 классов	Оперативный	Мониторинг	Учителя-предметники	Анализ результатов УД. Педсовет
5. Проведение элективного курса «Индивидуальные проект» в 10 классе	Проконтролировать состояние преподавания впервые введенного курса в 10 классе и организацию работы над индивидуальными проектами, обучающимися 10 классов (ФГОС)	Учитель, ведущий элективный курс и обучающиеся 10 класса	Тематический	Посещение занятий элективного курса, собеседование с учителем и обучающимися	Администрация	Справка, педсовет
2. Контроль за школьной документацией						
1.Проверка классных электронных журналов, журналов	Своевременность и правильность заполнения записей о пройденном на уроке	Классные журналы, журналы элективных курсов, индивидуального	Оперативный	Проверка журналов, собеседовани	Зам по УВР	Информация. Совещание при

элективных курсов, курсов по выбору, журналов индивидуального обучения	материале и домашнего задания. Накопляемость оценок.	обучения		е		директоре
2. Выполнение образовательных программ1 четверти, отражение в журналах к\р, практических работ	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок, отражение в журналах к\р, практических работ	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 классы), классные руководители, учителя предметники	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, Педсовет
3. Контроль за состоянием методической работы						
1 Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Повышение квалификации аттестуемых педагогов, оформление заявлений	Работа аттестуемых учителей	Тематический	Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам	Администрация	Заседание аттестационной комиссии
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1.Анализ результатов медицинского осмотра обуч-ся	Дифференциация обуч-ся по группам здоровья	Результаты медицинского осмотра обуч-ся	Тематический	Отчет мед. работника, наблюдение	Мед. работник	Составление списков по группам. Совещание при директоре школы
5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1.Пополнение кабинетов, Систематизация материалов	Рациональное использование ресурсов кабинетов.	Паспорта кабинетов	Тематический	Собеседование, контрольные замеры	Администрация	Проведение смотра кабинета, МС

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	***Цель контроля***	***Объекты контроля***	***Вид контроля***	***Методы контроля***	***Ответственные лица***	***Итог***
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1. Формирование мотивации у	Создание условий учителями для вовлечения в деятельность	Работа учителей с «трудными	Тематический	Посещение уроков,	Зам директора	Справка, совещание

неуспевающих обучающихся.	обучающихся с низкой мотивацией к учению	обучающимися» на уроках и внеурочное время		внеклассных мероприятий и индивидуальных занятий	по УВР, зам по ВР	при директоре
2. Состояние преподавания предметов обязательной части учебного плана	Изучение состояния преподавания новых предметов: астрономия 11 класс, химия 8 класс, информатика 7 класс	Работа преподающих учителей	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Справка, совещание при директоре
3. Состояние преподавания предметов в 10 классах	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Продуктивность работы учителей в 10-х классах (собрать информацию для малого педсовета)	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	Малый педсовет по 10 классам
2. Контроль за школьной документацией						
1.Работа учителя с рабочими тетрадями по предметам	Система работы учителя над ошибками, проверка объема классных и домашних работ	Тетради уч-ся 2-4; 5-9 кл.	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ШМО заместитель директора по УВР	Информация. Рассмотрение вопроса на заседании МО и МС
2. Выполнение образовательных программ (эл. классные журналы, журналы индивидуального обучения) объективность выставленных четвертных отметок, соответствие планированию, отражение к\р, практических работ	Проанализировать: -выполнение программ по предметам, выявление причин отставания за 1-ю четверть, -объективность выставленных четвертных отметок, -отражение к\р, практических работ в журналах.	Журналы 1-11-х классов системы АИС «Сетевой город. Образование»	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Справка по итогам проверки, совещание при директоре
3. Выполнение адаптированные образовательных программ обучающимися с ОВЗ и УО	Проанализировать: -выполнение программ по предметам учебного плана, выявление причин отставания за 1-ю четверть, -объективность выставленных четвертных отметок	Журналы обучающихся с ОВЗ и инвалидов	тематический	Анализ журналов, собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Справка по итогам проверки, совещание при директоре

3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Порядок в школьной столовой, охват обучающихся питанием	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Питание в школьной столовой, охват обучающихся питанием	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение документации	Директор школы, зам. по ВР	Информация Совещание при директоре школы
2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к урокам	Организация учебного процесса с учетом здоровьесбережения (проведение инструктажа, посадка, физкультминутки, динамичные паузы)	Все учителя.	Тематический	Посещение уроков, анализ документации, наблюдение, собеседование.	Администрация	Справка, совещание при директоре

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	***Цель контроля***	***Объекты контроля***	***Вид контроля***	***Методы контроля***	***Ответственные лица***	***Итог***
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Организация индивидуальной работы с обучающимися	Осуществление Личностно-ориентированного и дифференцированного подхода в обучении. Учёт индивидуальных особенностей обуч-ся	2-4 кл, 5-9 классы	Тематический	Посещение уроков, отчет руководителей МО	Зам по УВР	Информация, МС
2. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1. Использование нового лабораторного оборудования на уроках физики, химии, биологии, географии, иностранного языка	Изучение выполнения практической части программы	Учителя физики, химии, биологии, географии, иностранного	Тематический	Собеседование, анализ журналов	Зам. директора по УВР	Информация, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии и их практической части	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Приказ Педсовет

2.Выполнение образовательных программ в первом полугодии, отражение в журналах к\р, практических работ	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных и полугодовых оценок, отражение в журналах к\р, практических работ	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 классы), классные руководители, учителя предметники	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, Педсовет
3. Работа учителей с дневниками обучающихся	Проанализировать работу кл. руководителей, учителей-предметников по вопросу своевременности выставления отметок и соблюдение обуч-ся единого орфографического режима	Кл. руководители, учителя предметники, преподающие в 5-9 кл.	Тематический	Изучение дневников	Зам. директора по ВР	Справка, админ. совещание
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Анализ результатов олимпиад.	Динамика результативности участия обуч-ся в олимпиадах разного уровня	Результаты олимпиад	Тематический	Проверка протоколов олимпиад	Заместитель директора по УВР	Справка, МС
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима, охрана труда.	Выполнение требований к условиям обучения	Качество профилактической работы, соблюдение ТБ, соответствие СанПиН	Тематический	Наблюдение, собеседование, замеры высоты парт и расстояний установленной мебели в кабинетах	Фельдшер школы, члены комиссии по охране труда	Справка, Педсовет

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	***Цель контроля***	***Объекты контроля***	***Вид контроля***	***Методы контроля***	***Ответственные лица***	***Итог***
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа классных руководителей с родителями	Объединение усилий семьи и школы по воспитанию обучающихся. Использование воспитательного потенциала	Классные руководители, Родительский комитет	Тематический	Анализ работы Кл. руководителей за 1 полугодие,	Зам по ВР Педагог-психолог	Справка. МО кл. руководителей, Родительское

	семьи			Анкетирование, собеседование		собрание
2. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
2. Индивидуальное обучение	Контроль за реализацией программы и осуществления индивидуального подхода в обучении	Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение	Персональный	Посещение учебных занятий, собеседование с родителями	Зам директора по УВР	Информация Совещание при директоре школы
3. Контроль за школьной документацией						
2. Журналы индивидуального обучения	Своевременность заполнения, учет посещаемости	Журналы ГКП, ИО	Персональный	Проверка журналов, собеседование	Зам по УВР	Справка. Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Организация внеклассной и внешкольной работы.	Оценка эффективности внеклассной воспитательной работы, деятельности кружков	Уровень организации деятельности кружковой работы, активности обучающихся	Персональный	Посещение занятий кружков, анкетирование, анализ документации	Зам по ВР, соцпедагог	Справка, совещание при директоре
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1.Анализ графика проведения контрольных и практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на обучающихся	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Приказ. Утверждение графика

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	***Цель контроля***	***Объекты контроля***	***Вид контроля***	***Методы контроля***	***Ответственные лица***	***Итог***
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1. Реализация ЧФУООУ учебного плана	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся, целесообразность изучения	Работа учителей, преподающих курсы, практикумы,	Персональный	Посещение занятий, анализ	Зам по УВР	Справка, совещание при директоре

	того или иного курса	факультативы		журналов, собеседование		
3. Контроль за школьной документацией						
1.Документация психолога, вожатой	Ведение документации по всем разделам и направлением деятельности	Педагог-психолог	Персональный	изучение документации	Зам. директора по ВР	Приказ. совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и сохранением здоровья обучающихся						
Организация спортивно-оздоровительной и физкультурной работы, военно-патриотического воспитания	Оценка работы по воспитанию у обучающихся патриотического отношения к своей Родине. Анализ организации уроков ф-ры, физическая нагрузка обучающихся, проведение инструктажа по ТБ, организация спортивно-массовой работы в школе	Работа по военно-патриотическому воспитанию на уроках и в ходе внеурочных мероприятий. Учителя физкультуры 1-11 классов	Тематический	Посещение уроков и внеурочных мероприятий беседы	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, зам по УВР	Справка. совещание при директоре
5.Контроль влияния инноваций на образовательный процесс						
1.Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 1-4, 5-9-х, 10 классах	Реализация системно-деятельностного подхода и проектных методов	Учебный процесс и внеурочная деятельность в 1-10-х кл.	Персональный	Посещение уроков и кружков	Зам по УВР Зам по ВР	Справка, совещание при директоре

Март

Вопросы, подлежащие контролю	***Цель контроля***	***Объекты контроля***	***Вид контроля***	***Методы контроля***	***Ответственные лица***	***Итог***
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 3-8 классов	Анализ работы учителей 3-8 классов по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, занятости детей «группы риска»	Учебный процесс в 3-8 классах, занятость во внеурочное время	Тематический	Наблюдение, собеседование, информационный анализ, анкетирование	Заместитель директора по УВР, Зам по ВР	Справка. Совещание при директоре.
2. Контроль состояние преподаваемых учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
2. Состояние преподавания учебных предметов в 9,	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обуч-ся 9, 11-х	Учителя, работающие в 9, 11 кл, обучающиеся 9, 11-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение,	Заместитель директора УВР	Справка. Малый педсовет

11классах	классов. Их готовность к итоговой аттестации			анкетирование		
3. Проведение контрольных работ за 3 четверть	Уровень усвоения программного материала учащимися	Знания обуч-ся 2-9 кл.	Тематический	Контрольные работы, мониторинг	Учителя-предметники	Анализ УД , КР. МО
3. Контроль за школьной документацией						
1.Выполнение образовательных программ в третьей четверти и практической части содержания предметов биологии, химии, физики	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка. Совещание при директоре
2. Выполнение образовательных программ в третьей четверти, отражение в журналах к\р, практических работ	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок, отражение в журналах к\р, практических работ	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 классы), классные руководители, учителя предметники	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, Педсовет
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Организация профориентационной работы и трудового воспитания обуч-ся	Контроль за состоянием работы по данному направлению	Классные руководители, педагог-психолог	Текущий	Собеседование, анализ документации, посещение классных часов и мероприятий	Зам по ВР	Информация. МО кл. руководителей
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Организация досуга обучающихся на каникулах, проведение инструктажа по ПДД	Проверить работу Кл. руководителей по организации досуга обучающихся на каникулах и проведение ими инструктажа по ТБ	Кл. руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам по ВР	Информация, МО кл. руководителей
6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1.Организация участия выпускников на пробных ЕГЭ по предметам (в рамках КОК)	Анализ степени готовности выпускников к сдаче ЕГЭ и ГИА	Учителя предметники	Персональный	Анализ результатов тестирования	Зам по УВР	Информация в рамках КОК

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	*Цель контроля*	*Объекты контроля*	*Вид контроля*	*Методы контроля*	*Ответственные лица*	*Итог*
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Организация апрельского учета	Оценка проведения учителями августовского учета	Учителя, закрепленные приказом за обход улиц	Тематический	Собеседование, изучение тетрадей обхода	Директор	Отчет в комитет, корректировка банка данных детей школьного возраста.
2.Составление списков будущих 1-классников	Результаты апрельского учета	Учителя 4-х кл.	Персональный	Формирование списков	Зам по УВР	Отчет.
2. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1. Сформированность учебно-коммуникативных умений и навыков у обучающихся 4-х классов	Эффективность системы оценки достижения планируемых результатов выпускниками НОО, работы по преемственности.	Знания обуч-ся 4-х классов, портфолио	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ результатов тестирования	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка. Малый педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1.Журналы кружковой работы и курсов по выбору	Своевременность и правильность заполнения, выполнение программ	Журналы	Тематический	Изучение документации	Зам по УВР, Зам по ВР	информация, МС
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1.Работа кружков и дополнительного образования	Выполнение программ и подведение итогов года	Отчеты работы кружков	Тематический	Посещение отчетных мероприятий кружков	Зам. директора по ВР	Информация об итогах работы
5. Контроль за состоянием методической работы						
1.Эффективность нововведений, методической работы: Итоги интеллектуальных конкурсов, Участие в	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и наиболее способными обучающимися. Повышение профессионального мастерства и	Продуктивность работы учителей с одаренными и наиболее способными обучающимися. Учителя, сайт школы, портфолио	Тематический	Анализ результатов интеллектуальных конкурсов Собеседование,	Зам. директора по УВР	Справка. Заседание МС

Интернет-конкурсах и форумах педагогов школы.	распространение педагогического опыта учителей			отчеты руководителей МО, анкетирование		
6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Проанализировать качество подготовки выпускников по результатам пробных экзаменов	Учителя-предметники, предметные уголки	Тематический	Анализ пробных тестирований	Зам директора по УВР, руководители МО	Заседание МС
2. Проведение собраний для обучающихся и их родителей по теме: «ГИА 2019, об организации приема и рассмотрения апелляций»	Проконтролировать проведение собраний	Кл. руководители, зам директора по УВР	Персональный	Посещение собрания	Зам по УВР	Справка, совещание при директоре.
7. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
1.Реализация направлений программы развития школы	Выполнение плана Программы Развития	Руководители направлений	Тематический	Отчеты руководителей подсистем, анализ реализации программы	Зам. Директора по УВР, ВР	Анализ. Педсовет.
8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы						
1.Проектирование учебного плана на 2019-2020 уч. год и программно-методического обеспечения	Обновление содержания образования	Проект УП, УМК.	Тематический	Обсуждение проектов	Зам. Директора по УВР	Представление проекта. Педсовет
2.Сохранность мебели, учебного оборудования в кабинетах	Проконтролировать сохранность мебели, учебного оборудования	Зав. кабинетами	Тематический	Подведение итогов смотра кабинетов	Администрация, школьный профсоюзный комитет	Справка. Совещание при директоре

Май

Вопросы, подлежащие контролю	*Цель контроля*	*Объекты контроля*	*Вид контроля*	*Методы контроля*	*Ответственные лица*	*Итог*
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Выполнение программы мониторинга качества образования	Анализ деятельности школы по реализации плана и результатов мониторинга	Диагностические карты	Тематический	Проверка плана мониторинга, собеседование	Администрация	Отчёт по мониторингу. Педсовет
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проведение текущей и промежуточной аттестации обуч-ся	Изучение результативности обучения и усвоения программного материала обуч-ся 2-11-х классов	Уровень знаний, умений и навыков по предметам обучающихся 2-11 классов	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, отчеты учителей-предметников	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ. Анализ учебной деятельности
3. Контроль за школьной документацией						
Выполнение образовательных программ во втором полугодии, отражение в журналах к\р, практических работ	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных и годовых оценок, отражение в журналах к\р, практических работ	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 классы), классные руководители, учителя предметники	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, Педсовет
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Диагностика результативности реализации программы воспитания и социализации ООП	Выявление уровня сформированности качеств уч-ся по основным направлениям программы, мониторинг динамики	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Диагностика, анкетирование, наблюдение, отчеты классных руководителей	Зам по ВР, психолог	Анализ реализации программы ВР. Педсовет
5. Контроль за состоянием методической работы						
Диагностика профессиональной деятельности учителей школы, результаты МР	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе, анализ методической работы	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование, отчеты по самообразованию, МО	Зам по УВР, психолог	Анализ МР. Педсовет

6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Организация досуга обучающихся в летний период, проведение инструктажа по ТБ	Проверить работу классных руководителей по организации летнего отдыха, проведению инструктажа	Кл. руководители 1-11 классов.	Тематический	Изучение документации	Зам по ВР, соцпедагог	Справка, отчет. Совещание при директоре
7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Проанализировать готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	Учителя – предметники, журналы	Оперативный	Наблюдение, собеседование, анализ тестов	Зам директора по УВР	Приказ о допуске к ГИА Педсовет
8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы						
1.Составление плана ремонтных работ, заявки на приобретение учебно-методической литературы, учебников	Анализ учебно-материальной базы. Соответствие заявки перечню рекомендованных и допущенных учебников, обеспеченность УП	Зам директора по АХЧ, зав. кабинетами Библиотекарь	Персональный	Проверка документации, собеседование Проверка заявки	Директор, зам по УВР	Составление сметы, Совещание при директоре Заявка

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	***Цель контроля***	***Объекты контроля***	***Вид контроля***	***Методы контроля***	***Ответственные лица***	***Итог***
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Организация летней занятости обучающихся	Профилактика правонарушений. Охват обуч-ся досуговой деятельностью	Отчеты классных руководителей	Предварительный	Собеседование, изучение заявок на летний отдых	Зам по ВР, соцпедагог	Заявка на летний отдых, отчет в комитет
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1.Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся	Результаты итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации обучающихся 2-8 и 10 классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, зам. Директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА. Заседание педагогического совета
3. Выставление итоговых отметок в 9 и	Соблюдение Приказа Министерства Образования и	Итоговые отметка выпускников 9 и 11	Персональный	Анализ ведомостей	Зам директора	Справка. Педсовет

11 кл.	науки РФ №115	классов		выставленных отметок	по УВР	
3. Контроль за школьной документацией						
1.Личные дела обуч-ся, классные журналы	Запись о переводе, выставление итоговых оценок	Журналы, Личные дела	Итоговый	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка.
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор школы	Справка по итогам проверки
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Организация летней практики.	Охват обучающихся трудовой деятельностью в летний период	Летняя практика, документация	Предварительный	Проверка документаци, наблюдение, беседы с обуч-ся	Зам по ВР	Справка по летней занятости. Педсовет
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1.Работа летней оздоровительной площадки	Состояние оздоровительной работы.	Работа столовой, планирование.	Тематический	Посещение мероприятий, проверка плана работы	Заместитель директора по ВР	Анализ работы площадки. Педсовет
7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1.Контроль за ходом итоговой аттестации выпускников	Соблюдение требований и инструкций по проведению ОГЭ и ЕГЭ	Обучающиеся 9, 11 кл, Преподаватели, организаторы ГИА	Тематический	Проверка документации, приказов, наблюдение за ходом аттестации	Директор	Анализ результатов ГИА. Педсовет